

РАССМОТРЕНО
на заседании научно-
методического совета
МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
протокол № 5
« 02 » апреля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»
Е.Д. Зонтикова
« 02 » апреля 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной проблемной группе педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи создания и регламент работы муниципальной проблемной группы педагогических работников (далее – проблемная группа), действующей в рамках годового плана работы МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги».

1.2. Проблемная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми документами Министерства просвещения РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Проблемная группа создается на основе добровольного участия педагогов для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования, методикой преподавания, освоением современных педагогических технологий.

1.4. Результатом работы проблемной группы является создание методического продукта нового качества (авторские и коррекционные программы, методики и др.).

1.5. В состав проблемной группы могут входить два и более человек.

1.6. Проблемная группа может носить характер сетевой формы взаимодействия двух и более организаций по одному направлению или теме.

1.7. Руководитель проблемной группы избирается членами проблемной группы из числа высококвалифицированных педагогов.

1.8. Деятельность проблемной группы носит практико-ориентированный характер, направлена на исследование и решение проблемы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: Повышение качества образования через совершенствование профессиональных компетенций педагогов.

Задачи:

- Обеспечить непрерывность профессионального развития педагогов.
- Осваивать новые формы и методы обучения, контроля.
- Систематизировать педагогический опыт и транслировать его педагогическому сообществу.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих эффективности образовательной деятельности.

- 3.2. Освоение новых форм и методов обучения, способствующих повышению качества образования.
- 3.3. Разработка методических продуктов, обеспечивающих эффективность профессиональной деятельности педагогов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

- 4.1. Проблемная группа создается решением городского профессионально-методического сообщества (далее - ГПМС), согласовывается научно-методическим советом (далее – НМС) и утверждается приказом директора МБУ ДПО «ИМЦ г.Юрги».
- 4.2. Деятельность проблемной группы осуществляется в соответствии с планом работы, который согласовывается с руководителем ГПМС, рассматривается на НМС и утверждается директором МБУ ДПО «ИМЦ г.Юрги».
- 4.3. Заседания проблемной группы проводятся руководителем не реже 3-х раз за учебный год.
- 4.4. В рамках работы проблемной группы педагоги самостоятельно принимают решения о выборе форм, методов и приемов изучения проблемы в группе.
- 4.5. Подведение итогов работы проблемной группы осуществляется в рамках ГПМС и других форм трансляции педагогического опыта.
- 4.6. Деятельность проблемной группы прекращается на основании решения НМС.
- 4.7. Решение о прекращении деятельности проблемной группы вносится в протокол заседания и оформляется приказом МБУ ДПО «Информационно-методический центр г. Юрги».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

5.1. Руководитель проблемной группы:

- определяет стратегию работы по изучению проблемы, разрабатывает план;
- разрабатывает технологию проведения каждого заседания;
- обеспечивает накопление и оформление материалов по работе группы;
- обобщает и анализирует результаты работы членов группы;
- своевременно заполняет необходимую документацию.

5.2. Члены проблемной группы обязаны:

- участвовать в деятельности проблемной группы;

5.3. Члены проблемной группы имеют право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности проблемной группы;
- апробировать методические продукты в своей профессиональной практике;
- транслировать опыт работы проблемной группы перед профессиональной общественностью;

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Ответственность за своевременное и корректное ведение документации о деятельности проблемной группы несет ее руководитель.
- 6.2. Руководитель проблемной группы обязан в срок до 1 сентября текущего года предоставить план работы, который включает в себя титульный лист (*приложение*), цели, задачи и содержание деятельности данной проблемной группы.
- 6.3. Все решения, вынесенные на заседаниях проблемной группы, оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов проблемной группы, а также принятые ими решения.

6.4. Протоколы подписываются руководителем проблемной группы, секретарем и хранятся у руководителя проблемной группы.

6.5. По завершению работы проблемной группы протоколы сдаются и хранятся у руководителя ГПМС.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГПМС «Старших воспитателей и заместителей руководителей ДОО»

_____ / _____

Протокол № _____

« ____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»

от _____ № _____

_____ /Е. Д. Зонтикова

РАССМОТРЕНО:

на заседании научно-методического совета

МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги»

Протокол № _____

от « ____ » _____ 202г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципальной проблемной группы по теме:

« _____ »

Руководитель: Иванова Галина Ивановна,
старший воспитатель
МБДОУ «ДСКВ № 36 «Буратино»
Адрес: Бульвар Строителей, 12 «Б»
Телефон, 4-83-87

Пронумеровано, прошнуровано

на

1 (два) екз. шість

Директор МБУ ЛПС «ІМЦ г. Юргі»

[Signature]
Е.Д. Зонтикова

